

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением  
Администрации муниципального района  
«Усть-Майский улус (район)» Республики  
Саха (Якутия)  
от 18.12.2017 № 802-П



## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЗВЕЗДОЧНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-МАЙСКИЙ УЛУС  
(РАЙОН)» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

поселок Звездочка  
2017 год

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением

Администрации муниципального района  
«Усть-Майский улус (район)» Республики  
Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЗВЕЗДОЧНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-МАЙСКИЙ УЛУС  
(РАЙОН)» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

поселок Звездочка  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Звездочнинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - **Школа**) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами муниципального района "Усть-Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия) полномочий в сфере образования.

1.2. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Усть-Майский улус (район)». От имени муниципального района «Усть-Майский улус (район)» полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет Администрация муниципального района «Усть-Майский улус (район)» (в дальнейшем «Учредитель»). Юридический адрес: 678620, Республика Саха (Якутия), посёлок Усть-Мая, улица Горького, дом 48/1. Телефон: 8 (41141)4-20-00, факс: 8(41141)4-27-35

1.4. **Организационно - правовая форма** – муниципальное учреждение.

**Тип образовательной организации:** общеобразовательная организация.

1.5. **Полное наименование школы на русском языке:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Звездочнинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

**Сокращенное наименование школы:** МБОУ «Звездочнинская СОШ».

1.6. Место нахождения

**юридический адрес:** 678627, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район), посёлок Звёздочка, улица Попова, дом 9. Телефон (факс): 8(41140)2-55-13;  
**фактический адрес:** 678627, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район), посёлок Звёздочка, улица Попова, дом 9. Телефон (факс): 8(41140) 2-55-13.

1.7. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, она вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-З № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам школы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей и представителя работников. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Школы. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

1.12. Выпускникам школы, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования. Право школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) "Об образовании в Республике Саха (Якутия)", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательных программ предпрофильной подготовки и профессиональной ориентации обучающихся, реализация программы дополнительного образования следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социальной.

2.3. Основная цель деятельности образовательного учреждения: реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Основные виды деятельности:

- 1) предоставление начального общего образования 1-4 классы;
- 2) предоставление основного общего образования 5-9 классы;
- 3) предоставление среднего общего образования 10-11 классы;
- 4) предоставление дополнительного образования;
- 5) организация питания обучающихся;
- 6) организация отдыха и оздоровления в летний период;
- 7) организация охраны здоровья обучающихся.

2.5. Формы получения образования: очная.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.8. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми

актами муниципального района «Усть-Майский улус (район)».

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам следующих уровней образования:

3.1.1. Начальное общее образование

3.1.2. Основное общее образование

3.1.3. Среднее общее образование.

3.2. Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ**

4.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) "Об образовании в Республике Саха (Якутия)", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района "Усть-Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

4.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

21) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4.6. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

3) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;

4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6) организацию питания обучающихся;

7) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

8) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

9) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

10) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

11) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

13) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

14) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

15) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

16) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Школе либо в медицинской организации. При оказании такой помощи в Школе эта Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.7. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Школы принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей.

4.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников данных должностей указаны в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

5.1. Источниками формирования имущества Школы являются:

5.1.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

5.1.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Республики Саха (Якутия) на иные цели.

5.1.3. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.1.4. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять



благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

5.2. Имущество Школы закрепляется за нею на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Школы является муниципальный район "Усть-Майский улус (район)".

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального района "Усть-Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

5.5. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансово-казначейском Управлении Администрации МР «Усть-Майский улус (район)» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущиеся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школы вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за нею собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.9. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Школы в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Школой осуществляется:

- Учредителем;
- единоличным исполнительным органом Школы;
- коллегиальными органами управления.

### 6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя школы, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности образовательного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательном учреждении, обеспечение дополнительного образования детей в образовательном учреждении, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения;
- организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании положительного заключения по оценке последствий такого решения;
- принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении с учётом мнения жителей данного поселения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- установление платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком и её размера, снижение размера родительской платы или не взимание её с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке.
- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- создание условий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными, региональными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества;

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

- создание необходимых условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- осуществление полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия);

- обеспечение местами в интернатах;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального района «Усть-Майский улус (район)» локальными нормативными актами Школы.

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- разрешение по заявлению родителей (законных представителей приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем возраст, установленный законодательством об образовании.

- создание центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим образовательную организацию, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству:

- принятие ежегодного отчета образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

- согласование программы развития образовательной организации;

- обеспечение перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей

лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- управление системой образования на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения для придания системе образования государственно-общественного характера.

- проведение мониторинга системы образования в муниципальном районе «Усть-Майский улус (район)»;

- формирование общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территориях муниципального района «Усть-Майский улус (район)», и утверждение положения о нем.

- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

6.4. Единоличным исполнительным органом Школы является его руководитель - **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается Учредителем. Учредитель принимает решение о назначении директора на вакантную должность на конкурсной основе после рассмотрения кандидата конкурсной комиссией. Освобождение от должности директора, а также прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Кандидаты на должность Директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Школы устанавливаются Учредителем.

Срок полномочий директора Школы ограничен условиями трудового договора.

К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Школы;

- представления интересов Школы и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Школы, исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов Школы;

- реализации муниципального задания.

6.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников школы, педагогический совет, совет родителей и совет обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

#### 6.5.1. Общее собрание работников

Членами Общего собрания Школы являются все работники Школы. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Срок деятельности общего собрания работников – неопределенный.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем 2/3 его членов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной программы Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;
- принятие локальных актов Школы, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Школы;
- обсуждение и принятие коллективного договора Школы;
- утверждение результатов самообследования Школы;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Школе средств из фонда оплаты труда;
- представление к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Школы;
- осуществление иных полномочий от имени работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.5.2. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является

#### **Педагогический совет Школы.**

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является Директор школы. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты. Срок деятельности Педагогического Совета - неопределенный.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- разработка и принятие образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования с учётом соответствующих образовательных программ, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в соответствии с федеральными образовательными стандартами;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- определение стратегии педагогического процесса образовательного учреждения (основные образовательные направления развития);
- принятия решения перевода, отчисления и восстановления учащихся, организацию приема в учреждение;
- принятие локальных актов по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- принятие годового и календарного плана работы;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- решение вопросов о проведении в образовательном учреждении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- определение основных направлений педагогической деятельности образовательного учреждения;
- принятие планов и программ, расписания занятий;
- принятие методических направлений работы с учащимися;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режима работы учреждения, порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения и приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся;
- принятие решения о поощрении учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принятие решений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение показателей и критериев оценки качества деятельности педагогов;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичность и порядок проведения;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета согласно положению о педагогическом совете Школы.

6.5.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создан **совет родителей**.

Члены Совета родителей избираются на общешкольном собрании родителей. В состав Совета родителей входит по 1 представителю от класса. Совет родителей избирает из состава своих членов председателя и секретаря Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах – без

оплаты. Срок деятельности Совета родителей – один год.

Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения совета родителей при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании работников, общем родительском собрании. Решения являются рекомендательными. Заседания совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

Совет родителей не вправе выступать от имени Школы.

Компетенция совета родителей:

- согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних, а также сотрудничество с другими органами управления школой;
- содействие в организации и проведении родительских собраний;
- содействие в укреплении и развитии материально-технической базы школы;
- способствует привлечению спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности школы;
- организация и проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей об их правах и обязанностях.

6.5.4. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создан **совет обучающихся**.

Состав совета обучающихся формируется из всех обучающихся 5-11 классов сроком на один год. Решения совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 состава. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. В совет обучающихся входит педагог (старший вожатый), который координирует деятельность совета. Заседания совета протоколируются секретарем.

Компетенция совета обучающихся:

1) Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- согласовывает локальные нормативные акты школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- принимает активное участие в деятельности школы, организации внеклассной и внешкольной работы;
- вносит предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на педагогический совет;
- организует работу среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе, способствует выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся;
- организует дежурство обучающихся по школе;
- обсуждает и принимает план совместной работы органов самоуправления обучающихся с педагогами, родителями (законными представителями);
- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления школы;

- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

2) Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

3) Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

4) Представляет интересы обучающихся перед руководством школы на различных советах и собраниях.

5) Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни школы.

6) Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления школы о принятых решениях.

7) Иницирует предложения интересных дел обучающимися для оживления жизни в школьном коллективе.

8) Рассмотрение других вопросов, относящихся к компетенции совета обучающихся.

## **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ШКОЛЫ**

7.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

7.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет местных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Школы;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.2.2. Копий:



а) Устава Школы;  
б) Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
в) Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) Учредителем;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам Школы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие прием учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и (или) родителями (законными представителями), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования;

7.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

8.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Решение о реорганизации и проведении реорганизации Школы принимается Учредителем. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Школы в целях создания учреждения другого типа, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района.